

T.C.
SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI

2024-2028
STRATEJİK PLANI



SANCAKTEPE
FEVRI YILMAZ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşle, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

K. Atatürk

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ”ne geçilmesidir. Fehmi Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz Vizyon, Misyon ve Hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Tuğba YAZICIOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar LİSTESİ.....	6
ŞEKİLLER.....	6
KISALTMALAR.....	7
TANIMLAR.....	8
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	12
OKULUN KISA TANITIMI	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	19
PAYDAŞ ANALİZİ	31
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	35
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	38
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
MİSYONUMUZ	41
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	41
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	41
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	41
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	44
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	48
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	52
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo No	Tablo İsmi	Sayfa
Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	11
Tablo 2	Mevzuat Analizi Tablosu	14
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	16
Tablo 4	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	17
Tablo 5	Temel Bilgiler- Okul Künyesi Tablosu	19
Tablo 6	Teşkilat Yapısı	19
Tablo 7	Çalışan Bilgileri Tablosu	21
Tablo 8	Okul Bina Bilgileri Tablosu	22
Tablo 9	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu	24
Tablo 10	Teknolojik Kaynak Tablosu	29
Tablo 11	Gelir-Gider Tablosu	30
Tablo 12	Güçlü- Zayıf Yönler	35
Tablo 13	Fırsatlar ve Tehditler Tablosu	37
Tablo 14	Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu	39
Tablo 15	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	42
Tablo 16	Tahini Maliyet Tablosu	52

ŞEKİLLER

Şekil 1: Paydaş Analizi.....	31
Şekil 2: Öğrenci Memnuniyeti.....	32
Şekil 3: Öğretmen Memnuniyeti.....	33
Şekil 4: Veli Memnuniyeti.....	34

Kısaltmalar

ABİDE:	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE:	Araştırma, Geliştirme
BT:	Bilişim Teknolojileri
CİMER:	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK:	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS:	Doküman Yönetim Sistemi
EBA:	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT:	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İBBS:	Türkiye İstatiki Bölge Birimleri Sınıflandırılması
OŞM:	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
ÖBA:	Öğretmen Bilişim Ağı
ÖDSHŞM:	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri ŞubeMüdürlüğü
ÖERŞM:	Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
ÖKŞM:	Özel Eğitim Kurumları Şube Müdürlüğü
ÖYGŞM:	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
PESTLE:	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal veEkolojik Analiz
İEŞM:	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü
İPKB:	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG:	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İŞKUR:	Türkiye İş Kurumu
MEB:	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS:	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM:	Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS:	Milli Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü
MEM:	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTEŞM:	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
Development	(İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB:	Organize Sanayi Bölgesi

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir. Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler ve Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Geliştirme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan,

yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Fehmi Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Fehmi Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			
S.NO	Adı soyadı	Görevi	Görev yeri
1	Ali Ekber TURAN	Müdür Baş Yrd.	Fehmi Yılmaz MTAL
2	Halit MADEN	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
3	Özlem KORKMAZ	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
4	Özgenur AKBAY	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
5	Saliha DAŞTAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Fehmi Yılmaz MTAL
6	Emine MURAT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Fehmi Yılmaz MTAL

2024-2028 Yılı Stratejik Plan Ekibi Bilgileri			
S.NO	Adı soyadı	Görevi	Görev yeri
1	Nimet GÖKTAŞ	Müdür Yrd.	Fehmi Yılmaz MTAL
2	Deniz ŞAHİN	Rehber Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
3	Emre ALTUNÇ	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
4	Erhan YILDIZ	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
5	Ümmühan GENÇTÜRK	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
6	Ayşenur KESKİN	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL

2024-2028 Yılı STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S.NO	Adı soyadı	Görevi	Görev yeri
1	Serkan KESKİN	Müdür Yrd.	Fehmi Yılmaz MTAL
2	Cengiz ÇOLAK	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
3	SonayGÜL	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
4	Sevil SEVİMLİBAYRAM	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
5	Emre ALTUNÇ	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL
6	Mustafa RÜSTEMOĞLU	Öğretmen	Fehmi Yılmaz MTAL

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN TARİHÇESİ

1963 yılından beri inşaat sektöründe faaliyet gösteren İNTAŞ İnşaat ve Şehircilik AŞ Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Fehmi YILMAZ okulumuzun yakınındaki Sarıevler Sitesini yaptırmış, sitedeki çocukların eğitim ihtiyaçlarını karşılaması amacıyla da okulumuzun arsasını bağışlamıştır. Bu sebeple okulumuza kendisinin ismi verilmiştir.

Okulumuz 2012 – 2013 Eğitim öğretim yılında **Çocuk Gelişimi ve Yiyecek İçecek Hizmetleri** olarak üzere iki alanda hizmete açılmış olup, 2020-2021 eğitim öğretim yılında kurum bünyesine **Bilişim Teknolojileri, Elektrik / Elektronik Teknolojileri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri ve Moda Tasarım Teknolojileri** alanlarının eklenmesiyle altı farklı alanda tam gün tam yıl kapsamında eğitim – öğretim yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca aynı yılda Okulumuzda DÖSE (döner sermaye) işletmeciliğine geçilerek bu kapsamda dört şubeli tam zamanlı uygulama sınıflar

Eğitimi yapılmaya başlanmıştır. Bilişim Teknolojileri Alanında Web Programcılığı; Çocuk Gelişimi Alanında Erken Çocukluk; Elektrik / Elektronik Teknolojileri Alanında Elektrik Tesisatçılığı ve Pano Monitörlüğü ve Endüstriyel Bakım Onarım; Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanında Kadın Kuaförlüğü; Moda Tasarım Teknolojileri Alanında Modelistlik; Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında Mutfak ve Pastacılık; dallarında öğrencilerimiz eğitime devam etmektedir.

Okulumuz 2018 yılında Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program Ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına alınmıştır. Okul-Sanayi İşbirliği İstanbul Modeli Hamilik Projesi kapsamında İstanbul Ticaret Odası ile işbirliği protokolü yürütmektedir.

Dokuz yıldır eğitim-öğretim faaliyetlerini itinayla yürüten okulumuz ilk mezunlarını 2015 – 2016 Eğitim öğretim yılında vermiştir.

Okulun açılışında Serkan AY, Kurucu Müdür olarak görevlendirilmiştir. 2009 – 2010 Eğitim öğretim yılında, Samandıra Ortaokulu Müdürü Hasan YILDIRIM okulumuza atanmıştır. Daha sonra Sevgi YILMAZ GÜNEŞ 15.12.2014 tarihinde okul müdürü olarak atanmış ve 13.07.2023 tarihinde okulumuzdan ayrılmıştır. Okul müdür yardımcımız Tuğba YAZICIOĞLU 22.08.2023 tarihinde Müdür görevlendirildi ve halen görevine devam etmektedir

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Sancaktepe Fehmi Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, vizyon, misyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında üç (3) stratejik amaç, altı (6) stratejik hedef, otuz iki (32) performans göstergesi ve otuz dokuz (39) eyleme yer verilmiştir.

Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır: Okulumuzun STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla yaptığı iş birliği çalışmalarında belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Okulun görünürlüğünü artırmak ve çalışmalarımızı duyurmak için okul web sayfasının etkin bir şekilde kullanıldığı buna ilave olarak sosyal medya hesaplarıyla da desteklendiği görülmektedir. Ancak paydaşların karar alma süreçlerinde ve veli toplantısı katılım oranları performans göstergelerinin altında kaldığı zamanlar olmuştur. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile motivasyonları artıracak çalışmalara önem verilmiştir. Bu sebeple lisansüstü eğitimlerine devam eden personele okul yönetimince gerekli kolaylıklar gösterilmiş ve personelin lisansüstü eğitim yapması hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanması için teşvik edilmiştir. Personelin motivasyonunu artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve başarı gösteren öğretmenlerimiz ödüllendirilmiştir. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırma adına pek çok çalışmalar yürütülmüştür. Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilmiş ve bunların sonucunda pek çok başarı elde edilmiştir. Okulumuz hem sınavlı hem de adrese dayalı öğrenci kayıt yapmaktadır. Okulumuzda yıl içerisinde neredeyse yok denecek kadar az boş kontenjana sahiptir. Tam doluluk oranıyla eğitim öğretim devam etmektedir. Ancak öğrencilerimiz akademik olarak incelendiğinde pandemi döneminde gelen aflarla öğrencilerimiz her ne kadar okul akademik göstergelerinde başarılı görünseler de

destekleme yetiştirme kurslarına yönelmede ve yükseköğretime geçişte akademik başarı beklenen performansın altında kalmıştır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin üniversite temel öğrenme kazanımlarının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır.

2019-2023 yılları arasında uygulanan okulumuz stratejik planın izlenip yeniden değerlendirilmesi kısmında zaman zaman aksayan noktalar olmuştur ancak kurumun gelişimini izlemeyi sağlayacak göstergeler tespit edilmiş olup bu planda doğru bir çerçevede yer verilecektir. Böylece 2028 yılına kadar okulun gelişim ve yönetiminin göstergeler üzerinden takip edilmesi sağlanacaktır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Sancaktepe Fehmi Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle hizmet etmektedir. Görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları

Yönetmeliği önem taşımaktadır. Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete ve /Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/01/2007	26407	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Taşınır Mal Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
13/08/2005	25905	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/09/1984	18513	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
02/12/2004	25658	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
16/05/1988	19816	Resmi Mühür Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
13/01/2005	25699	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
28/12/1988	20033	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	
		Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
25/10/2013	Sayı	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Kasım 1999	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Ağustos 2003	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
23/09/2014	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Personelin İzin Yönergesi
Mart 2001	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Mart 2007	2522	Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sınav Yönergesi
12/8/2016	2594	Okul İnternet Siteleri Yönergesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzu ilgilendiren Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

gibi ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim Hayat Boyu Öğrenme Ortaöğretim Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	3 Hedef 5 Hedef 5 Hedef 1 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği İmalat Sanayi Girişimcilik ve Kobiler Fikri ve Mülkiyet Hakları Eğitim Çocuk Gençlik Engelli Hizmetleri Kültür ve Sanat Uluslararası Göç	970.1,972.6, 973 sayılı tedbir maddeleri 432.1 sayılı tedbir maddesi 559. 2 559 3 sayılı tedbir maddeleri. 565. 6 565. 7 sayılı tedbir maddeleri 661.1 661.4 P. 661,662, P.663, P.664, P.665 P.666 R. 667 P 668 p 670 P 672 p 675 r 676 p 678 p 680 p 681 sayılı politika ve tedbir maddeleri 746. 1746. 2 746. 6 747. Bir 747. 2 746. 8 sayılı tedbir maddeleri 758.1 758. 2 758. 3 sayılı tedbir maddeleri 783. 1 785.1 786. 2 789. 1 sayılı tedbir maddeleri 816. 1sayılı tedbir maddesi
Orta vadeli program 2024- 2026	Programda bakanlığımızı ilgilendiren 19 politika ve tedbir ile öncelikli reform alanlarına yönelik 10 düzenleme yer almaktadır Afet yönetimi Dijital dönüşüm Hizmet ihracatının desteklenmesi Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin ve kadınların eğitimi Yükseköğretimde ve mesleki teknik eğitimde özel sektör odaklı dönüşüm Afetlere duyarlı bütünsel mekânsal planlama İklim değişikliği mevzuatı emisyon ticaret sistemi sınırdaki karbon düzenlemesi Yükseköğretimde ve mesleki teknik eğitimde özel sektör odaklı dönüşüm Afetlere duyarlı bütünsel mekânsal planlama İklim değişikliği mevzuatı emisyon ticaret sistemi sınırdaki karbon düzenlemesi	1.Tedbir 4.Tedbir 1.Tedbir 3.Tedbir 1.Tedbir 1.Tedbir

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Tespit edilen faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde verilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Eğitim ve öğretim imkânlarının geliştirilmesi çalışmaları 1.1 Öğrencinin okula devamının sağlanması okul terkinin azaltılması çalışmalarının yürütülmesi 1-3 Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 1-4 Öğrenci Başarısının artırmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi 1-5 Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması 1-6 Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması 1-7 İlimizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması 1-8 Sınav hizmetleri 1-9 Kayıt-nakil işleri 1-10 Staj İşleri

Rehberlik faaliyetleri	1-1 Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 1-2 Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 1-3 Psikososyal önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 1-4 Geçici koruma altında bulunan ve yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması 1-5 Gelişimsel ve önleyici hizmetler, iyileştirici hizmetler 1-6 Öğrencilere rehberlik yapmak 1-7 Velilere rehberlik etmek 1-8 Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1 Sosyal Sorumluluk Projeleri 1-2 Kulüp Faaliyetleri 1-3 Anma ve Kutlama Programları 1-4 Yarışmalara Katılma 1-5 Bilim Şenlikleri
Sportif faaliyetler	1-1 Öğrencilerin Spor yeteneklerini değerlendirme ve geliştirme çalışmaları 1-2 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması 1-3 Zararlı maddelerden korunma çalışmaları 1-4 Spor yarışmaları, turnuvaları düzenleme
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1-1 Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 1-2 Tiyatro ve piyesler düzenleme ve katılma 1-3 Müzik, şiir dinletileri 1-4 Öğrenci yeteneklerini değerlendirme çalışmaları (Fotoğrafçılık, afiş, gazete dergi vb.)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1-1 Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin Mesleki gelişimlerine yönelik eğitim faaliyetlerine katılmaya teşvik edilmesi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması 1-2 Personelin kuruma aidiyet duygusunu ve motivasyonunu artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi çalışmaları 1-3 İyi kötü günlerde birlik ve beraberliği attıran dayanışmayı güçlendiren faaliyetler düzenlenmektedir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Yardıma ihtiyacı olan öğrencileri maddi olarak destekleyici çalışmaları yürütmek Okulda yürütülen, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere destek vermek Derslik, atölye, laboratuvar, müzik odası, kütüphane ve spor alanlarının imkânlarının geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1-1 Geziler (Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekânlar vb.) 1-2 Sosyal yardım, burs desteği çalışmaları 1-3 Kariyer çalışmaları 1-4 Yüksek öğretime geçiş çalışmaları 1-5 Zararlı maddelerden koruma çalışmaları 1-6 Engelli bireyler için çalışmalar 1-7 Okuma Kültürü Kazandırma Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1 Üniversite sınavı değerlendirmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 1.2. Sınav, performans ve projelere ilişkin değerlendirme ölçekleri ve not çizelgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi 1.3. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması. 1.4. İşletmelerde stajlar 1.5. Yükseköğretime hazırlık deneme sınavlarının analizlerinin yapılması Sınav sonuçlarına göre biçimlendirme ve geliştirmeye açık kazanım vebecerilerin belirlenmesi.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1-1 Okulun çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 1-2 Her türlü bakım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 1-3 Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 1-4 Eğitim ve öğretim ortamlarının standardizasyonunun sağlanması, kütüphane, müzik odası, atölye, laboratuvar, spor alanları ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz çalışmaları

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Temel Bilgiler- Okul Künyesi Tablosu

İli: İSTANBUL		İlçesi: SANCAKTEPE	
OKULUN ADI		FEHMİ TILMAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
Adres:	Atatürk Mah., Sultangazi Cd. Kuzey Sok. No:4, 34785 Sancaktepe / İstanbul	Coğrafi Konum (Link)	41.016258744099424 29.23223232996189
Telefon Numarası:	0216 312 21 35	Faks Numarası:	0216 312 21 34
E- Posta Adresi:	749976@Meb.K12.Tr	Web Sayfası Adresi:	Www. Fehmiyilmaz.Meb.K12.Tr
Kurum Kodu:	749976	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 6. Teşkilat Yapısı Tablosu

OKUL ADININ VERİLME GEREKÇESİ	OKUL ARSASI BAĞIŞÇI İSMİ
OKULUN ADRESİ /TELEFONU	Atatürk Mah., Sultangazi Cd. Kuzey sok. No:4, 34785 Sancaktepe / İstanbul
OKUL MÜDÜRÜ/TELEFONU	0506 262 97 10
OKULUN AÇILIŞ TARİHİ	31.08.2012

ÖĞRETİM ŞEKLİ	TAM GÜN				
OKUL İLE İLGİLİ BİLGİLER	Anasınıfı	9. sınıf	10. sınıf	11. sınıf	12. sınıf
ÖĞRENCİ SAYISI	69	425	268	170	496
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	Anaokulu 69 + Örgün Eğitim1359+Mesleki Eğitim Programı 220 +Mesleki Açık Lise24 +özel eğitim3= Toplam1675				
ŞUBE SAYISI	4	13	9	8	14
ÖĞRETMEN SAYISI	1 Müdür + 1 Müdür Başyardımcısı + 5 Müdür Yardımcısı + 23 Kadrolu Öğretmen + 39 Ders Ücretli Branş Öğretmen + 12 Sözleşmeli Öğretmen +2 Görevlendirme Öğretmen = Toplam 83				
	VAR / YOK		VAR / YOK		
OKUL BAHÇESİ	VAR		3120 m²		
KONFERANS SALONU	VAR		280 m² / 130 Kişilik		
SPOR SALONU	YOK				
YEMEKHANE	YOK				
FATİH PROJESİ UYGULANIP - UYGULANMADIĞI	UYGULANIYOR				

Çalışan Bilgileri

Okulumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	5	7
Meslek Öğretmenleri	11	14	25
Branş Öğretmeni	12	51	63
Rehber Öğretmen		1	1
Memur		2	2
Yardımcı Personel	1	8	9
Toplam Çalışan Sayıları	26	81	107

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL /KURUM BİNA DURUMU

a) Binanın Fiziki Özellikleri

Binamız betonarme olarak inşa edilmiştir. Binamız 5726 m² metrekare bir alanda, zemin kat üzerine üç katlıdır. Doğalgaz yakıtlı kalorifer sistemi ile merkezi olarak ısıtılmakta olup elektrik ile aydınlatılmaktadır.

Tablo 8. Okul Bina Durum Tablosu

Okul Bölümleri	SAYISI	M2	AÇIKLAMA / SON DURUMU
DERSLİK (BOŞ)	0	50 * 9	Okulumuz tam kapasite kullanılmaktadır.
DERSLİK (AKTİF)	21+19	50*27	Kullanılıyor
MÜLKİYET DURUMU	-----	-----	Özel idare
KAMULAŞTIRMA	-----	-----	
YAPIMDA KULLANILAN PROJE	-----	-----	
BLOK SAYISI	2	1800 874	İki bloktan oluşmaktadır
KAT ADEDİ	7 + 5		
TAPU ALANI		5776	
KULLANILABİLİR ALANI(Toplam Oturum Alanı)	1	2674	
OKUL SAHASI ALANI (bahçe dahil)	1	5776	
DEPREM GÜÇLENDİRME	-----	-----	
PAFTA	-----		
ADA	-----		
PARSEL	-----		
ANASINIFI OLARAK KULLANILAN DERSLİK	2	50*2	
ÖĞRETMENLER ODASI	2	100	

İDARİ ODA	5	1 * 48 3 * 24	
		1*18	
KÜTÜPHANE	1	40	
A-YİYECEK İÇECEK ATÖLYESİ	3	80	
B-ÇOCUK GELİŞİMİ ATÖLYESİ	3	40	
C-BİYOLOJİ	0	-----	
BİLGİSAYAR LABORATUARI	4	-----	
KONFERANS SALONU	1	181	
SPOR SALONU	0	-----	
GÖRSEL SANATLAR ATÖLYESİ	1	40	
KANTİN	1	74	
DEPO	1	30	
ARŞİV	1	30	
REHBERLİK	2	24	
MEMUR ODASI	1	24	
SPOR ODASI		24	
EĞİTİM ARAÇLARI ODASI	1	30	
DİĞER SOSYAL FAALİYETLER İÇİN AYRILMIŞ YERLER/ ÇOK AMAÇLI SALON	0	-----	
REVİR (VARSA)	0	-----	
YATILILIK DURUMU	-----	-----	
BURSLU ÖĞRENCİ	0		
WC	24		
İDARİ ODALARI			
a) Müdür	1	48	
b) Müdür Yardımcısı	1	24	
c) Müdür Yardımcısı	1	24	
d) Müdür Yardımcısı	1	24	
e) Müdür Yardımcısı	1	18	
f) Müdür Yardımcısı	1	18	
g) Memur	1	24	

Okulun Konumu

Okulumuz ilçe merkezine 3 km uzaklıkta olup ulaşım araçlarının geçtiği ana caddeye 500 m mesafede yer almaktadır. Merkeze tek araçla ulaşım sağlanmaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Sınıf/Şube	Branşı	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
9. Sınıf / A Şubesi	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	29	3	32
9. Sınıf / A Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	13	23	36
9. Sınıf / A Şubesi	GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI	0	34	34
9. Sınıf / A Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI (SINAVLI)	11	19	30
9. Sınıf / A Şubesi	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	0	35	35
9. Sınıf / A Şubesi	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	19	13	32
9. Sınıf / A Şubesi	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	7	24	31
9. Sınıf / B Şubesi	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	7	23	30
9. Sınıf / B Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	10	24	34

9. Sınıf / B Şubesi	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	30	2	32
9. Sınıf / C Şubesi	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	26	4	30
SINIF GENELİNDE TOPLAM:		171	254	425

Sınıf/Şube	Branşı	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
10. Sınıf / A Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	8	22	30
10. Sınıf / A Şubesi	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	0	27	27
10. Sınıf / A Şubesi	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	29	1	30
10. Sınıf / A Şubesi	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	23	6	29
10. Sınıf / A Şubesi	GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI	0	35	35
10. Sınıf / A Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI (SINAVLI)	14	16	30
10. Sınıf / A Şubesi	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	5	27	32

10. Sınıf / B Şubesi	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	18	9	27
10. Sınıf / B Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	7	21	28
SINIF GENELİNDE TOPLAM:		104	164	268

Sınıf/Şube	Branşı	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
11. Sınıf / A Şubesi	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	2	23	25
11. Sınıf / A Şubesi	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	15	0	15
11. Sınıf / A Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	11	16	27
11. Sınıf / A Şubesi	GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI	8	10	18
11. Sınıf / A Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI (SINAVLI)	5	9	14

11. Sınıf / A Şubesi	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	16	6	22
11. Sınıf / A Şubesi	(MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	3	19	22
11. Sınıf / B Şubesi	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	3	24	27
SINIF GENELİNDE TOPLAM:		63	107	170

Sınıf/Şube	Branşı	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
12. Sınıf / A Şubesi	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	6	28	34
12. Sınıf / A Şubesi	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	20	10	30
12. Sınıf / A Şubesi	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİM ALANI	5	31	36
12. Sınıf / A Şubesi	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	22	1	23
12. Sınıf / A Şubesi	GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI	7	17	24

12. Sınıf / A Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	13	24	37
12. Sınıf / A Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI (SINAVLI	5	6	11
12. Sınıf / B Şubesi	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	21	8	29
12. Sınıf / B Şubesi	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	5	32	37
12. Sınıf / B Şubesi	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	24	2	26
12. Sınıf / B Şubesi	GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI	9	16	25
12. Sınıf / B Şubesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	13	21	34
12. Sınıf / C Şubesi	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	4	37	41
SINIF GENELİNDE TOPLAM:		154	233	387

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	SAYISI				TOPLAM	İHTİYAÇ	KULLANILABİLİR OLMA DURUMU
	2021	2022	2023	2024			
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	9	14	18	20	61	1	Kullanılabilir durumda
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	1	4	20	26	5	Kullanılabilir durumda
PROJEKSİYON	1	0	0	0	1	2	1 kullanılabilir 7 tanesi arızalı durumda. Arızalı olanlar servise yönlendirildi.
KİTAP(KÜTÜPHANE)	270	380	400	650	1700	-	Kütüphanemiz yeni yapılmış olup kaynak tedariki devam etmektedir.
YAZICI	8	6	0	0	14	2	Renkli yazıcı ihtiyacımız bulunmaktadır. Diğerleri kullanılabilir durumdadır.
TARAYICI	1	2	0	0	3	4	Kullanılabilir durumda
SINIF TAHTASI	30	-	-	-		0	Akıllı tahta kurulumu için sökülüştür
AKILLI TAHTA	23	-	-	35	58	0	58 adet kullanılabilir durumdadır.
TELEVİZYON	1	0	0	0	1	-	Kullanılabilir durumda
KAMERA	20	25	-	-	45	0	45Kullanılabilir durumda
FOTOĞRAF MAKİNASI	0	0	0	0	0	1	
FOTOKOPİ MAKİNASI	0	2	0	0	2	2	Kullanılabilir durumda
BASKI MAKİNASI	1	0	0	0	1	-	Kullanılabilir durumda
FAX	1	0	0	0	1	-	Kullanılabilir durumda
İNTERNET ERİŞİMİ	var	var	var	var	var	-	Kullanılabilir durumda
SES VE MİKRAFON DÜZENİ	2	0	0	0	2	2	Kullanılabilir durumda

Gelir ve Gider Bilgisi

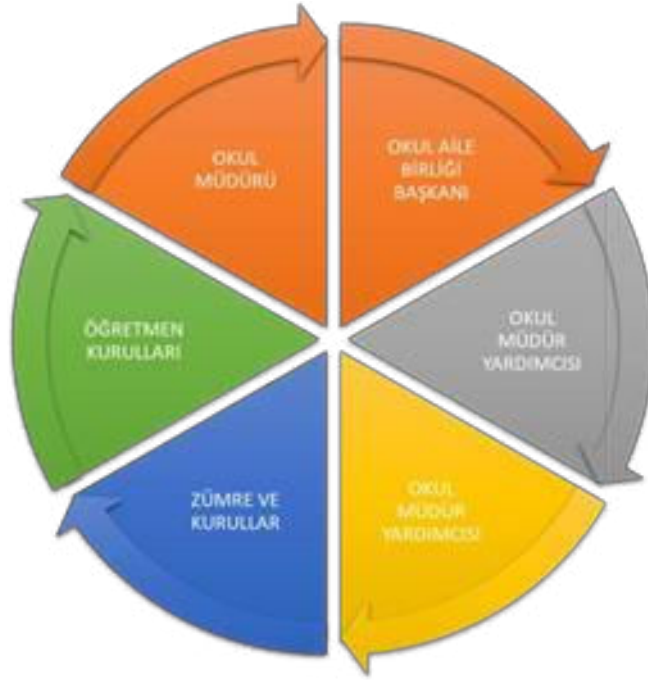
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	550.569,12	501.072,22
2023	1.968.375,34	1.526.881,96

PAYDAŞ ANALİZİ

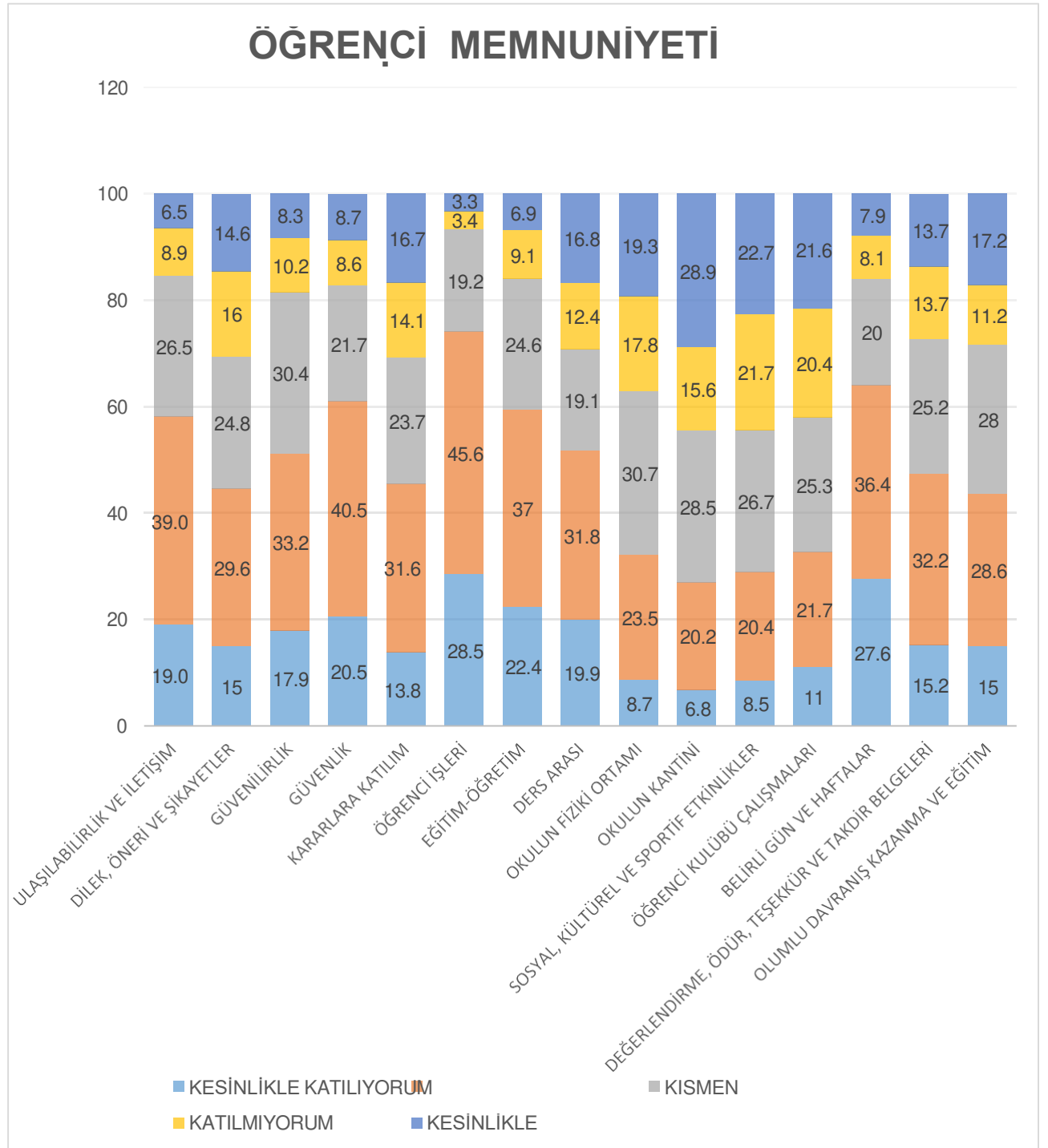
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır



Şekil-1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

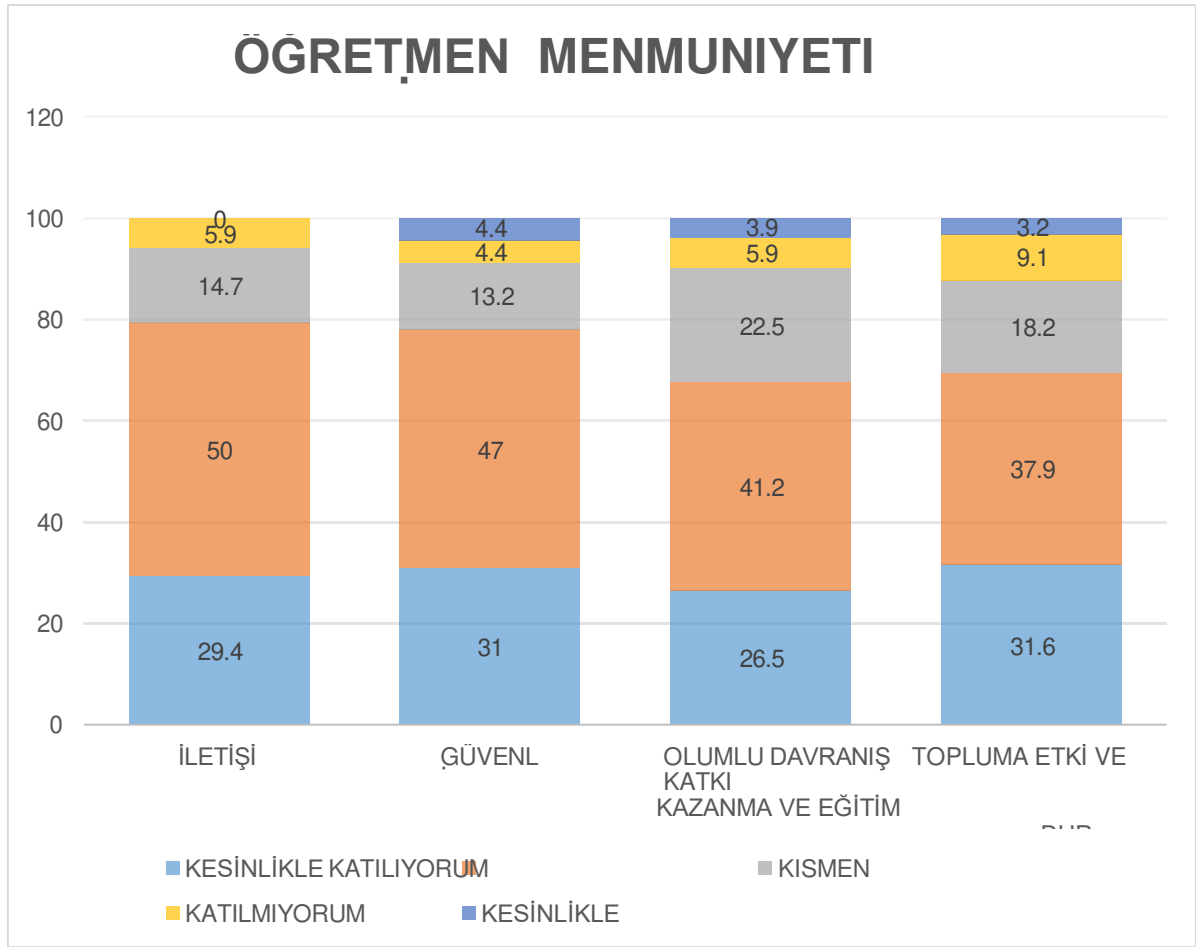
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Şekil-2

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dilegetirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul kantininindaha etkin denetlenmesi gerekmektedir

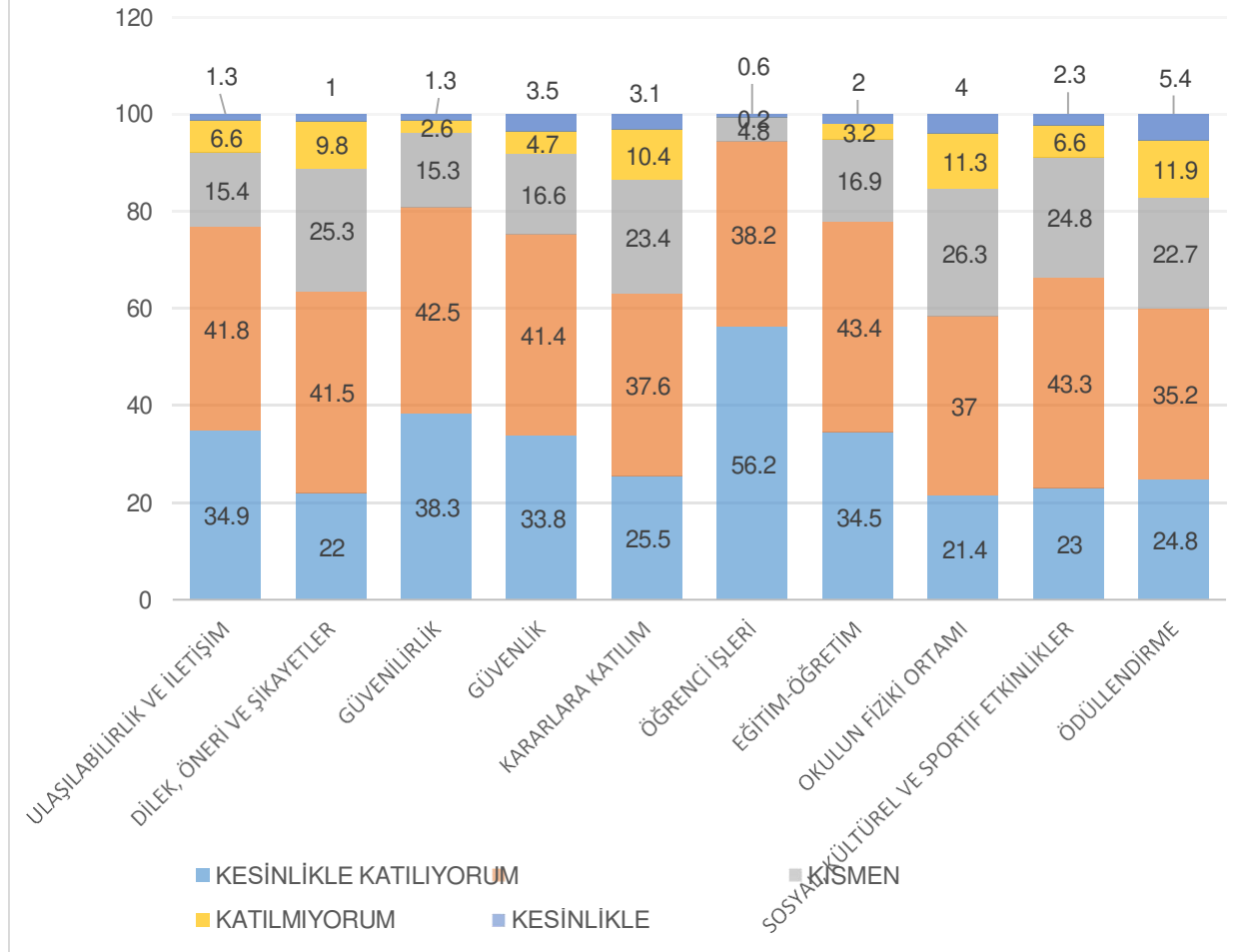


Şekil-3

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlarsunan, yenilik çalışmalarında destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alın birkurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Okulda daha objektif ödül sistemi oluşturulmalı.

VELİ MEMNUNİYETİ



Şekil-4

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar oluncailgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikler; Okul bahçesinin küçük ve Spor yapacak alanlarının olmaması. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 12. Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
Çalışanlar	İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü İnsani İlişkiler Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabilecek Olması Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması,
Veliler	Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Teknolojik altyapısının güçlülüğü
Donanım	Kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği

Bütçe	İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanankimselerden oluşması Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması
İletişim Süreçleri	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
Vb	Kurum kültürünün oluşması Başarıya odaklanma

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi, Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı
Çalışanlar	Üretime dönük çalışma ve piyasaya açılma eksikliği, Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
Veliler	Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması, Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği,
Donanım	Okul kütüphanesinin yetersizliği,
Bütçe	Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu Döner sermaye ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu,
Vb	Değişime kısmi direnç

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 13. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

Politik	2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem. Bakanlığımızın İKMEP ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerinin sunduğu imkânlar. Okul öncesi eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması
Ekonomik	İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı
Sosyolojik	Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi
Teknolojik	Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması
Mevzuat-Yasal	MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamayakonan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar. Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
Teknolojik	Teknolojiyi yanlış kullanma

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 14. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç DuyanBireyler	Bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler,	Donanım
Zorunlu eğitimden erkenayrılma	Temeldersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu,	Çalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme,
	Ortaöğretimden yükseköğretime geçişintanıtımı,	İç ve dış paydaşlarla etkin vesürekli iletişim,

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
2	Okulun fiziki kapasitesi
3	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	İş sağlığı ve güvenliği
5	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,
6	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

- **MİSYONUMUZ:** Ulusal ve uluslar arası piyasalardaki yenilik ve beklentileri analiz ederek değişimi özümseyen, eğitim – özel sektör işbirliği çerçevesinde, doğru zamanda doğru projeleri destekleyen, alanında yüksek öğretime öğrenci hazırlayan bir kurumuz.
- **VİZYONUMUZ:** Bünyesinde bulunan her alanda yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen, tercih ve takdir edilen, mesleki eğitimde lider bir kurum olmak.
- **Değerlerimiz:** İşbirliği ve paylaşımcılık
 - Eşitlik
 - Özgüvene sahip olma
 - Mesleki Bilinçlilik
 - Güvenilirlik
 - Dürüstlük
 - Onur ve cesareti üstün tutma

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrencidevamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında % 60 'e çıkarmak

Performans

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	30	40	45	50	55	60
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.d	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün)	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.e	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%)	4	3	3	2	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetlerdüzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak).	Güzellik Ve Saç bakımHizmetleri Alanı	01 Nisan-31 Aralık
1.1.2	Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.	SaçbakımHizmetleri Alanı	01 Nisan-31 Aralık

1.1.3	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.	Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
1.1.4	Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıklarının günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri, Telefon ve SMS yoluyla).	Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Hedef 1.2 Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Veli Memnuniyet oranını (%)	3,00	3.90	4.00	4.10	4.20	4.30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Zararlı alışkanlıklar, Güvenli teknoloji kullanımı, çatışma ve stress yönetimi, Aile ve okul eğitimi, Akran ilişkileri vb. konularda).	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Rehberlik servisi	11 KASIM-31 ARALIK
1.2.2	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak maksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Rehberlik servisi	11 KASIM-31 ARALIK
1.2.3	Sınıf öğretmenlerince oluşturulan Wahatsap guruplarından gelen şikâyet ve dileklerdeğrultusunda çalışmaların yapılması	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Rehberlik servisi	11 KASIM-31 ARALIK

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek.

Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 2 tercih arasına aldığı bir okul düzeyine çıkarmak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması.	Rehberlik servis Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.2	Okul tanıtım cd'si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirmek için kitapçığının hazırlanması.	Bilişim Teknolojileri Alan şefi Koordinesinde Tüm bölümlerin alan Şefleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.3	Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okulda davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.)	Yiyecek içecek hizmetleri Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.4	Öğrencilerimiz tarafından yapılan ürünlerin sergilenmesi.	Tüm Bölümlerin Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.5	Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.6	Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgialanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

No	Performans göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğrenci Memnuniyet oranını	3,15	3.25	3.35	3.50	3.75	4.00

Stratejik Hedef 3.1

Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası Futbol turnuvası düzenlenmesi ve futbol takımının oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenl Eri	01 Nisan-31 Aralık
3.1.2	Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası Parkur yarışması düzenlenmesi ve okul Atletizim takımının oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenl Eri	01 Nisan-31 Aralık
1.1.3	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası Voleybol turnuvasıdüzenlenmesi ve okul Voleybol takımının kurulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Hedef 3.2

Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için ögre 80 'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul Folklor ekibi ve Erbane Ritim ekibinin oluşturulması	Müdür yardımcısı	01 Nisan-31 Aralık
3.2.2	Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında Tiyatro Ekibi oluşturarakÖnemli Gün ve haftalarda gösteri yapmalarını sağlamak	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01 Nisan-31 Aralık
3.2.3	Mühtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01 Nisan-31 Aralık
3.2.4	Okul duvar gazetesi için öğrenci seçimi yapılması yıl içinde dönüşümlü olarak aktif rol almalarının sağlanması.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Amaç 4:

Yükseköğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.

Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %15,5 'ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %27'ye yükseltmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%)	15.5	17	18	20	22	23

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. „Sınav kaygısıyla ile baş etme“ seminerleri düzenlenmesi.	Okul rehber öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
4.1.2	Tercih kılavuzluğu yapılması	Okul rehber öğretmenleri	Tercih dönemleri
4.1.3	Notu 70 Üstünde olan öğrenciler için akademik sınıfın oluşturulması Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, Deneme sınavlarını periyodik takvimini belirleyerek Düzenli olarak yapılmasının sağlanması	Müdür yardımcıları ve kültür dersleri öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 5.1.

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen Memnuniyet oranını	3,60	3.70	3.80	3.90	4.00	4.310

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi	Elektirik Elektronik Teknojileri Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.2	Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasındavoleybol turnuvası düzenlenmesi.	Giyim Üretim Teknolojileri Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.3	Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası halı saha futbol turnuvası düzenlenmesi.	Elektirik Elektronik Teknojileri Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.4	Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi.	Tüm bölümlerin alan şefleri	01 Nisan-31 Aralık
5.1.5	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi	Yiyecek içecek Hizmetleri Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.6	Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliğidüzenlemesi	Tüm bölümlerin alan şefleri ,Kültür derslerinin zümre Başkanları	01 Nisan-31 Aralık

5.1.7	Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik,doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi	Tüm bölümlerin alan şefleri ,Kültür derslerinin zümre başkanları	01 Nisan-31 Aralık
5.1.8	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Amaç 6:

Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran. Bir öğrenci profil oluşturmak

Stratejik Hedef 6.1. 1700 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3300 kitaba çıkartmak

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet)	1700	2000	2300	2600	3000	3300

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi.	Kütüphanecilik kulübü	01 Nisan-31 Aralık
6.1.2	“Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
6.1.3	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Hedef 6.1.

%15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50'e çıkarmak

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.2.a	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	15	25	30	35	40	50

Faaliyet 4.2.4. Faaliyet 4.2.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
6.2.2	Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulundagörüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
6.2.3	Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı).	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 16.Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30,000	30,000	35,000	40,000	45,000	180.000
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Fehmi Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Yılı Stratejik Plan Üst Kurulu			
S.NO	Görevi	Adı soyadı	İmza
1	Müdür Yrd.	Serkan KESKİN	
2	Öğretmen	Cengiz ÇOLAK	
3	Öğretmen	Sonay GÜL	
4	Öğretmen	Sevil SEVİMLİBAYRAM	
5	Öğretmen	Emre ALTUNÇ	
6	Öğretmen	Mustafa RÜSTEMOĞLU	
Fehmi Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Yılı Stratejik Planlama Ekibi			
S.NO	Görevi	Adı soyadı	İmza
1	Müdür Yrd.	Nimet GÖKTAŞ	
2	Rehber Öğretmen	Deniz ŞAHİN	
3	Öğretmen	Emre ALTUNÇ	
4	Öğretmen	Erhan YILDIZ	
5	Öğretmen	Ümmühan GENÇTÜRK	
6	Öğretmen	Ayşenur KESKİN	