

T.C.
SANCAKTEPEKAYMAKAMLIĐI
FEHMİ YILMAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI
ARALIK 2019

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömenden yurdumun üstünde kalan en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruhu mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bütülmüş işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş

2015 – 2019 plan dönemini başarı ile tamamlayarak okulumuzu yeni bir döneme taşıyacak 2019 – 2023 Stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Yeni hedeflerle, okulumuzu 2023 Türkiye'si' nin normlarına ulaştıracak yol haritamızı belirlerken önceki plan dönemi süresince kazanılan tecrübeler, gelecek amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde temel unsurları oluşturmuştur.

Bakanlığımız ile Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğümüzün 2023 Vizyon Belgesinde yer alan hedefleri doğrultusunda üzerimize düşen görevleri yerine getirmek üzere, kurum olarak benimsediğimiz vizyon ve misyonu göz ardı etmeden, kendi hedef ve stratejilerimizle adını marka yapacak bir kurum olma yolunda tüm ekibimizin katkılarıyla hazırlanmış 2019 – 2023 dönemi stratejik planımız ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulmasına özen gösterilmiştir.

Bu anlamda, belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulması ve çağdaş eğitim - öğretim uygulamalarının başarıyla yürütülmesi inancıyla hazırlanan 2019-2023 dönemi stratejik planımızın, yarınlara güvenle bakan genç kızlarımız olarak hayata kazandırmayı amaçladığımız öğrencilerimize, açmak istedikleri kapıların anahtarını sunmuş olmayı başarma ümidiyle tüm ekibimize teşekkürlerimi sunarım.

Sevgi YILMAZ GÜNEŞ

Müdür

İÇİNDEKİLER

.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
2.1 TARİHİ GELİŞİM.....	6
2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
2.3 PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
2.4 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
2.5 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
3.1 MİSYONUMUZ	26
3.2 VİZYONUMUZ	26
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
4.2 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	43
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1 Stratejik Plan Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sevgi YILMAZ	Okul Müdürü	Aliekber TURAN	Müdür Yard.
Tuğba AKBAL	Müdür Yard.	Ayşenur ERTÜRK	Öğretmen
Merve YAVUZ	Öğretmen	Esin ERDAĞI	Öğretmen
Nuri ERÖRS	OAB Başkanı	Pınar BARUT KALE	Öğretmen
Güz Eylen KÜTÜK	Öğrenci	Fatma AKÇİÇEK	Öğretmen
Deniz BULDUK	Müdür Yard.	Büşra Gülşah YÜCE	Öğretmen
		Gülşen GÜL SOLAK	Öğretmen
		Orhan KAMİT	Öğretmen
		Fatma TİRYAKİOL	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Tarihi Gelişim

Okulumuz Sancaktepe İlçesi Atatürk Mahallesi Sultangazi Caddesinde yer almaktadır. 5725 m² lik alan üzerine kurulmuş tek bir binadan oluşan Okulumuz, Bakanlığımızın 24/11/2012 tarih ve 70182848/105.01/183221 sayılı makam onayı ile 2012 – 2013 Eğitim öğretim yılında hizmete açılmış olup Çocuk Gelişimi ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanları olmak üzere iki farklı alanda tam gün tam yıl kapsamında eğitim – öğretim yapılmaktadır. Çocuk Gelişimi alanında Erken Çocukluk; Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında Mutfak dalında öğrencilerimiz eğitime devam etmektedir.

İnşaat sektöründe faaliyet gösteren İNTAŞ İnşaat ve Şehircilik AŞ Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Fehmi YILMAZ okulumuzun yakınındaki Sarıevler Sitesini yaptırmış, sitedeki çocukların eğitim ihtiyaçlarını karşılaması amacıyla da okulumuzun arsasını bağışlamıştır. Bu sebeple okulumuza kendisinin ismi verilmiştir.

2012 – 2013 Eğitim Öğretim yılında 102 öğrenci ile eğitim hayatına başlayan okulumuz, 2014 – 2015 Eğitim öğretim yılında standart atölye donatılarının tamamlanmasıyla Mesleki ve Teknik Eğitime kadın istihdamına yönelik olarak katkı sunma konusunda iddiasına bir adım daha yaklaşmıştır.

Henüz üç yıllık bir okul olmasına rağmen 2014 – 2015 Eğitim öğretim yılından itibaren katıldığı gerek mesleki gerek sportif yarışmada pek çok derece alan okulumuz, ilçemizde de

takdir gören saygın bir kurum olma özelliğini kazanmıştır. Devam eden süreçte de öğrencilerimizin başarı odaklı olarak tüm yarışmalara gönüllü katılımları ve azimli çalışmaları takdirle karşılanmakta ve özendirici çalışmalar sürdürülmektedir. Elde edilen başarılar ve motivasyon yöntemleriyle yarışmalar okulumuzun önemli bir değeri haline gelmiştir.

Okulumuz, ilk mezunlarını 2015 – 2016 Eğitim öğretim yılında vermiştir.

2015 yılında Yiyecek – İçecek Hizmetleri Alanımız ile alanında marka olan Sodexo Entegre Hizmet Yönetimi AŞ ile imzalanan protokolle bu alanda mezunlarımızın istihdam sorunu ortadan kaldırılarak istihdam garantili meslek lisesi olma yolunda önemli bir başarıya imza atılmıştır.

2018 – 2019 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde Yiyecek – İçecek Hizmetleri alanında sınavla öğrenci alınmaya başlanmıştır.

25 Ocak 2019 tarihi itibarıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İSO, İTO ve İTÜ nün içinde yer aldığı Hami projesine dâhil olan okulumuza İTO hamisi atanmış, böylelikle özel program ve proje uygulayan okullar kapsamına alınmıştır.

2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.2.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Atatürk Mah. Sultangazi Cad. Kuzey Sok. No 4 Sancaktepe/İSTANBUL		Coğrafi Konum (link):	http://fehmiyilmaz.meb.k12.tr/tema/iletisim.ph	
Telefon Numarası:	02163122135		Faks Numarası:	02163122134	
e- Posta Adresi:	749976@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://fehmiyilmaz.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	749976		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012			Toplam Çalışan Sayısı	64	
Öğrenci Sayısı:	Kız	887	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	32		Erkek	15
	Toplam	919		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		351.96	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

2.2.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Branş Öğretmeni	12	38	50
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	16	48	54

2.2.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	65	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi	X	

Okul Oturum Alanı (m2)	850	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500	Arşiv	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	4250	Bölüm Öğretmenler Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	170	Sığınak	X	
Kantin (m2)	45	Bölüm Yönetici Odası		X
Tuvalet Sayısı	28	Bölmönlere Ait Depo		X
Diğer (Mescit)	2	Otopark		X

2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
UYGULAMA	34	32	66	10/F	33		33
9/ATP	15		15	11/A	32		32
9/A	29		29	11/B	29		29
9/B	31		31	11/C	34		34
9/C	29		29	11/D	30		30
9/D	29		29	11/E	29		29
9/E	29		29	11/F	23		23
9/F	30		30	12/A	41		41
9/G	30		30	12/B	45		45
10/ATP	25		25	12/C	37		37
10/A	26		26	12/D	33		33
10/B	27		27	12/E	21		21
10/C	24		24	12/F	24		24
10/D	34		34	12/G	24		24
10/E	34		34	12/H	23		23

2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber
Baskı Makinası	1	Telefon Hattı	2

2.2.6 Gelir ve Gider Bilgisi

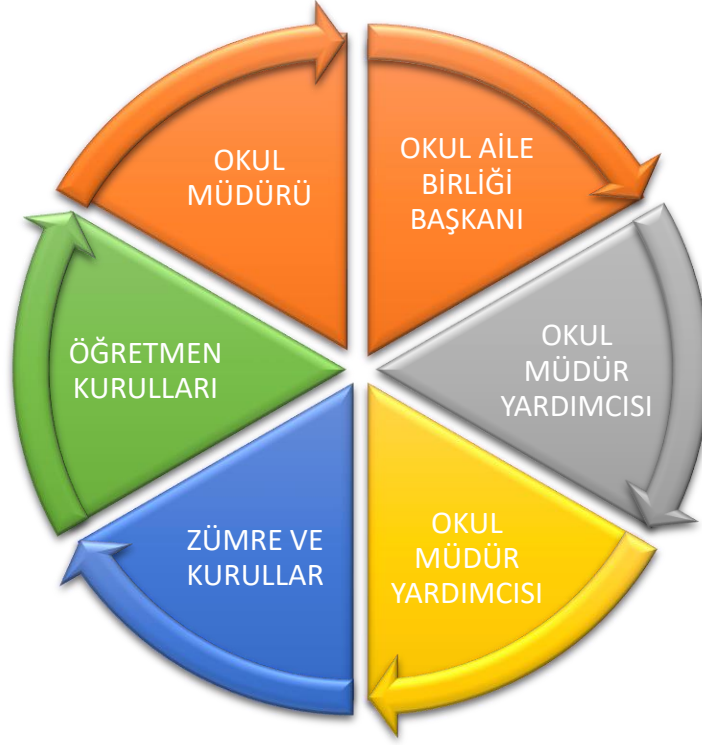
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7 Mali Durum

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	397.070,35	275.486,12
2018	515.863,83	323.460,92

2.3 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

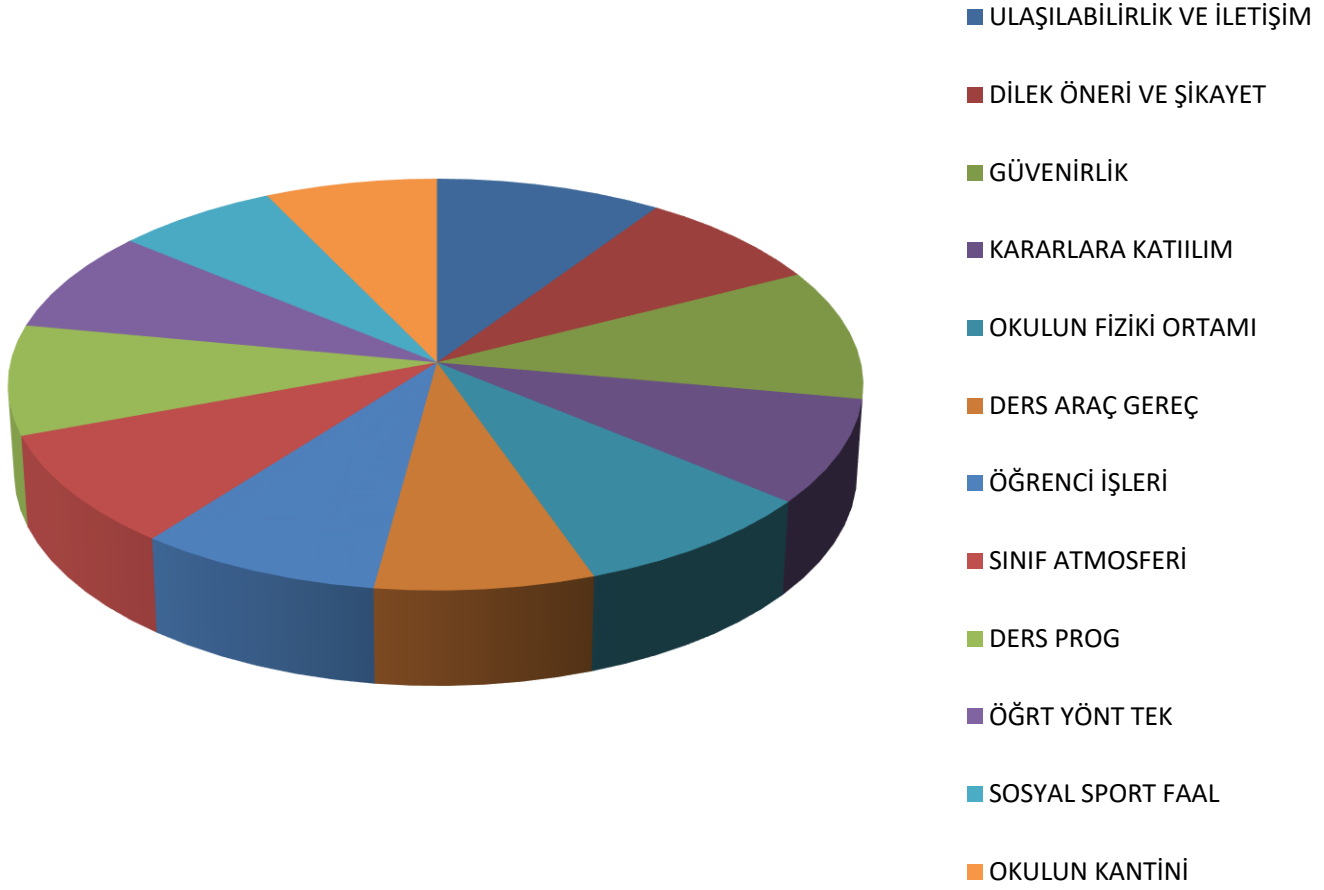


Şekil 1 Paydaş Analizi

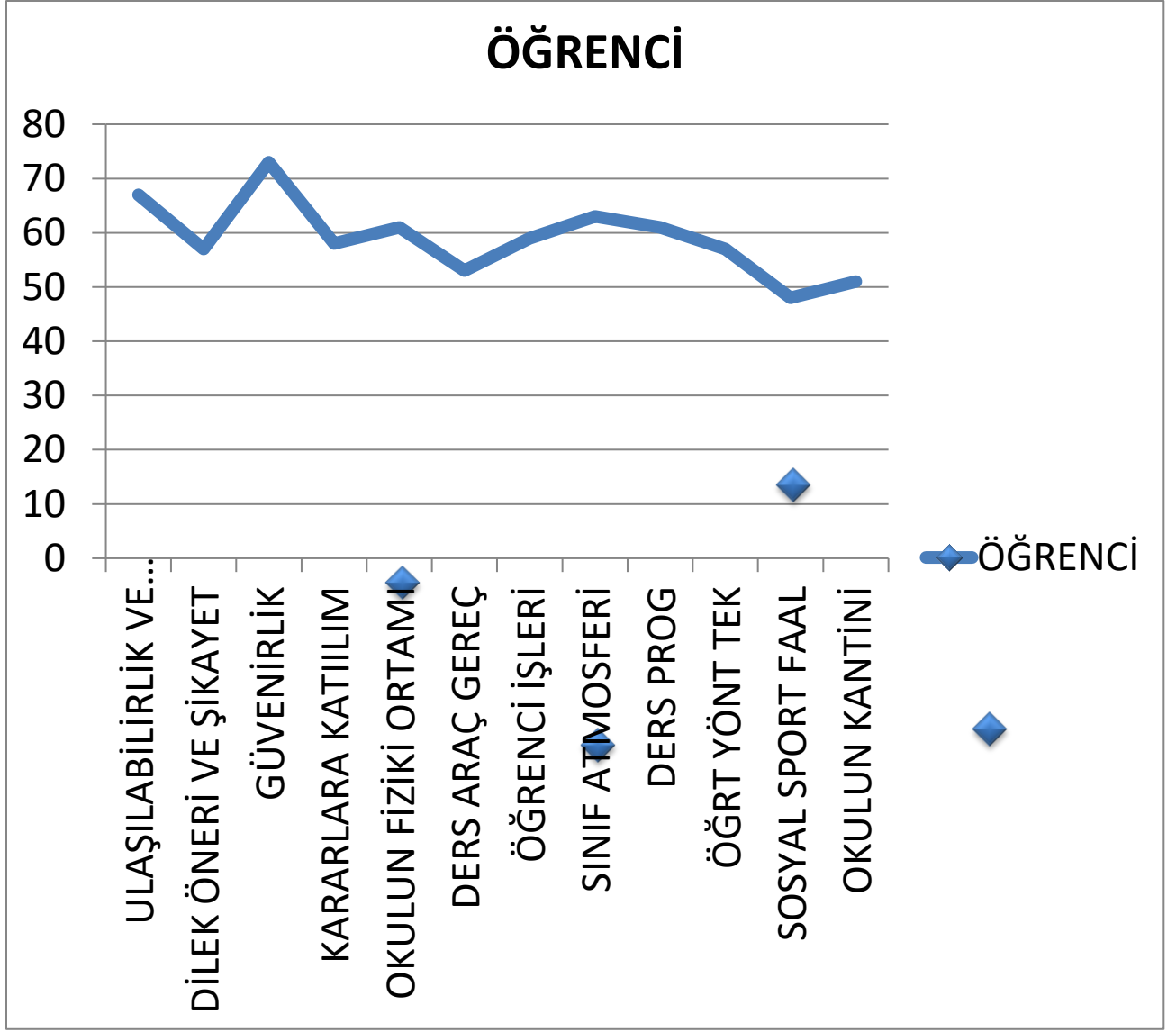
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ

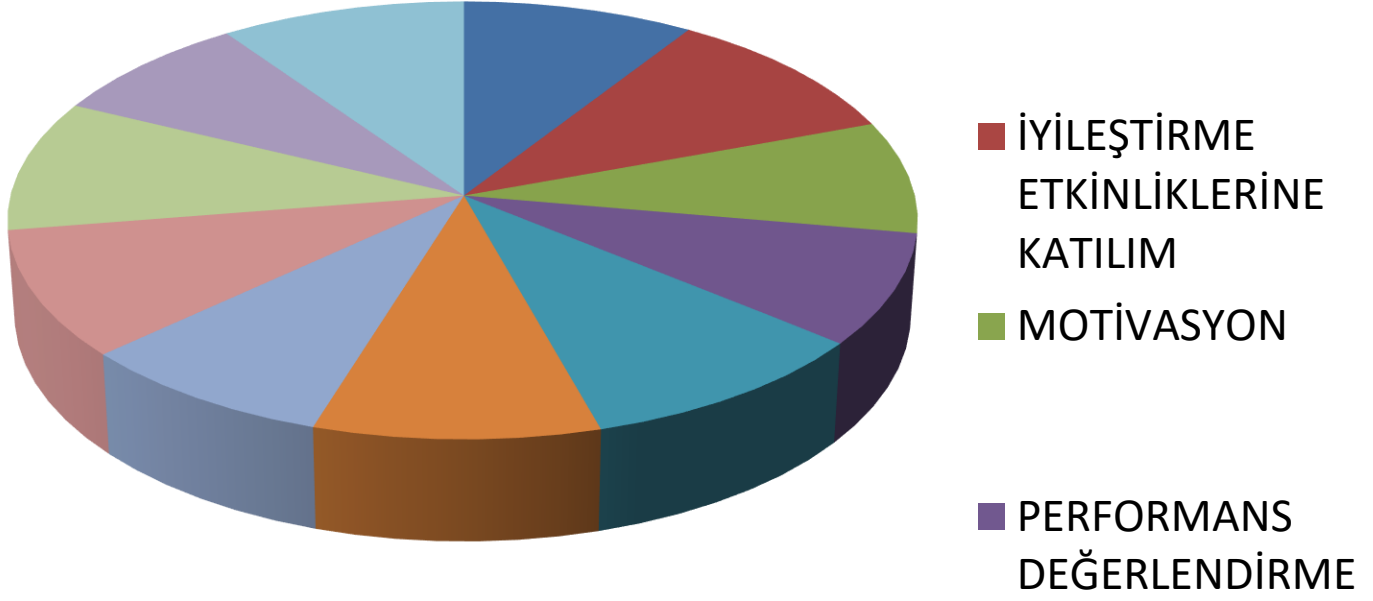


Şekil 2 Öğrenci Anketi Sonuçları

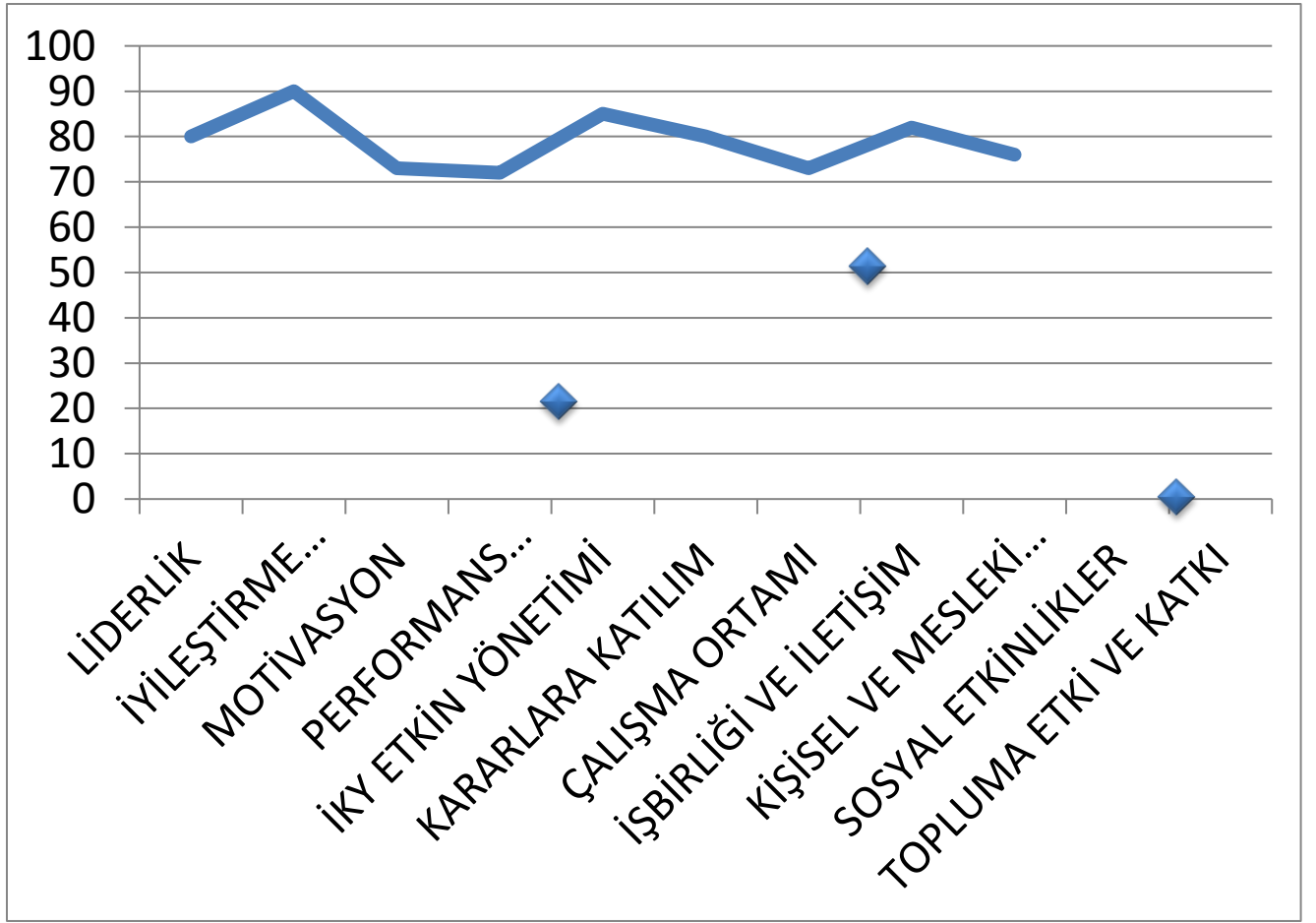


Şekil 3 Öğrenci Anket Sonuçları Sayısal

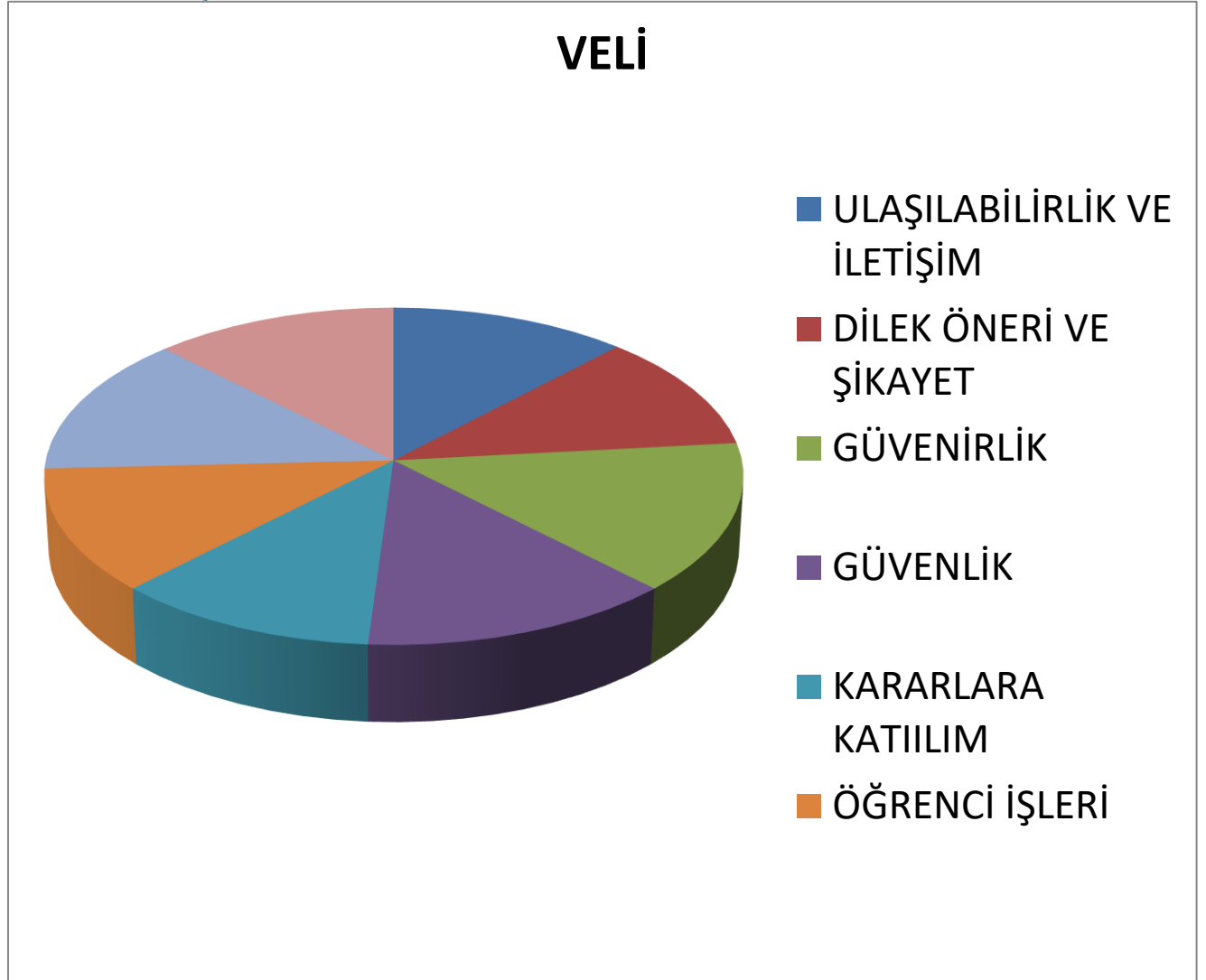
ÖĞRETMEN



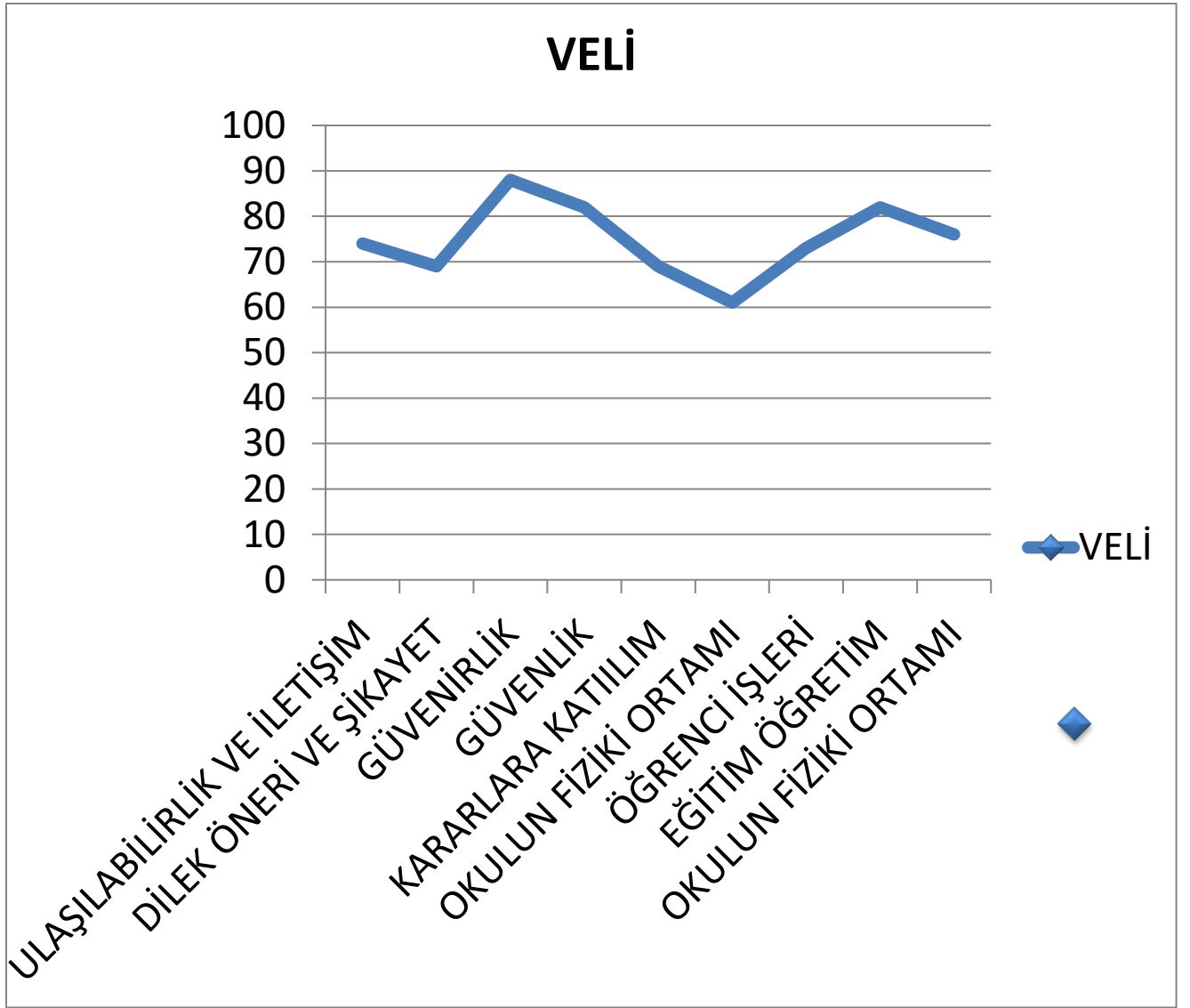
Şekil 4 Öğretmen Anket Sonuçları



Şekil 5 Öğretmen Anket Sonuçları Sayısal



Şekil 6 Veli Anket Sonuçları



Şekil 7 Veli Anket Sonuçları Sayısal

2.4 Gzft (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Uygulama anasınıfımızın olması2. Nitelikli Okul kapsamında ATP programına sınavla öğrenci alınıyor olması3. Mesleki Açık Öğretimin her iki alanda da açık olması4. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması5. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının olması6. Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında istihdam garantisi7. Sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerin idare ve öğretmenlerce desteklenmesi8. Disiplin olaylarının azlığı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Meslek öğretmenlerinin alanında uzman ve deneyimli olması2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması4. Zümreler arası işbirliğinin kuvvetli olması5. Nitelikli ve gelişime açık personele sahip olunması6. Öğretmen kadrosunun üst akademik eğitime devam ediyor olması7. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu8. Okul yönetimi ve öğretmenlerinin öğrenci merkezli ve koruyucu yaklaşımı
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin öğretmen ve idari kadroya güven duyması

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliği 2. Okul sağlığı ve hijyenin sağlanması konusunda gösterilen hassasiyet 3. İş güvenliği ile ilgili farkındalığın olması 4. Standart atölye donatımlarına sahip piyasa koşullarına eşdeğer atölyelerin bulunması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 2. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların tüm derslerde aktif kullanımı 3. Okuldaki bölümlerin alanlarında etkin olması 4. Kütüphanenin olması 5. Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. OAB kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki ve teknik eğitimde sektörle iş birliği protokollerinin yapılıyor olması 2. Mesleki ve teknik eğitimde sektörle iş birliği protokollerinin yapılıyor olması 3. Personelin taleplerini dinleyen ve destekleyen idari kadronun olması. 4. Kurumsal hafızanın güçlü olması 5. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Olumlu okul iklimi 2. web sitesinin aktif kullanılması 3. Okulun ve bölümlerin tanınırlığının artması 4. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 5. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 6. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 7. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 8. STK. ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
vb	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun proje okul olarak seçilmesi 3. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerde yaşanan devamsızlık sorunu2. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri3. Öğrenci motivasyonunun düşük olması4. Öğrencilerin boş zamanı değerlendirme konusunda bilinçsiz olması5. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar6. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi7. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması2. Kariyer planlama ve yönlendirme eksikliği
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik ilgisizliği2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı3. Veli gelir düzeyinin düşü olması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık personeli ve revir olmaması2. Bölüm çeşitliğinin yetersiz olması3. Sosyal kulüp faaliyetlerinin yer ve zaman yetersizliği sebebiyle yeterince aktif yapılamaması4. Özel gereksinimli öğrenciler için destek eğitim odasının olmaması5. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması6. Servis araç yolunun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Okulda bir spor salonunun olmaması2. Destek eğitim odalarının olmaması3. Kütüphanenin teknolojik ve fiziki yetersizliği4. Okul bahçesinin çok küçük olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun yeterli gelir kaynağının olmaması2. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması3. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması

Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması 2. Zararlı alışkanlıklar ile mücadelenin istenilen seviyede olmaması 3. Şiddeti Önleme Eylem Planının uygulanabilirliğinin düşük olması 4. Kütüphanenin etkin kullanılmaması 5. Okuma saatlerinin verimli kullanılmaması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kıyafetlerinin öğrenciler tarafından benimsenmemesi
vb	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lise eğitiminin zorunlu olması 2. Mesleki eğitimi destekleyen devlet politikalarının varlığı 3. Eğitime her yönüyle destek veren yerel yönetime sahip olması 4. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul bölgesinden geçen toplu taşıma araçlarının bulunması 2. Normal Eğitim yapılması 3. Üniversitelerin iş birliğine açık olması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun öğrencilerin dikkatini dağıtacak eğlence merkezlerinden uzak olması 2. Okulun konumu itibariyle öğrenci giriş çıkışlarının güvenli yapılabilmesi 3. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 4. Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulda teknolojik altyapı ağının gelişmiş olması 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum içindeki personelin eğitim durumu 2. Kadrolu öğretmen sayısının yeterli olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve sınav sistemlerinde sık sık değişiklikler olması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler2. Spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması3. Rehberlik Servisi kadrosunun öğrenci sayısına yetersiz kalması4. Yeterli sosyal ve spor tesislerinin olmayışı.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Ailelerin eğitim sürecinde yer almaması2. Sosyal güvencesi olmayan velilerin olması3. Toplumda mesleki eğitimle ilgili olumsuz kanaatin azalıyor olsa da hala öğrencilerin akademik eğitime yönlendiriliyor olması.4. Kız liselerine karşı çevrenin ön yargılı olması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Teknoloji ve sosyal medyanın yanlış ve kontrolsüz kullanımı2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin nakil sistemiyle ilgili bilgi yetersizliği2. Yakında başka tür lise bulunmaması sebebiyle mecburiyetle gelen öğrencinin istemediği bir okul türüne devam etmesi3. Ortaöğretime geçiş koşullarının öğrenci ihtiyaçlarını gözetmeyen şekilde tasarlanmış olması4. Yüksek öğretime geçiş sisteminin Mesleki eğitimle uyum sağlamaması5. Günlük ders saati sayısının çok fazla olması6. Düşük diploma notuyla ilköğretimden donanımsız gelen öğrenciler
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Yaz saati uygulaması nedeniyle karanlık saatlerde eğitime başlanması ve karanlık saatle evlerine dönüşü2. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.5 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 8 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
5	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğretmenlere yönelik Adil performans değerlendirme sisteminin uygulanması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyonumuz

Ulusal ve uluslar arası piyasalardaki yenilik ve beklentileri analiz ederek değişimi özümseyen, eğitim – özel sektör işbirliği çerçevesinde, doğru zamanda doğru projeleri destekleyen, alanında yüksek öğretime öğrenci hazırlayan bir kurumuz.

3.2 Vizyonumuz

Bünyesinde bulunan her alanda yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen, tercih ve takdir edilen, mesleki eğitimde lider bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerlerimiz

- ✓ İşbirliği ve paylaşımcılık
- ✓ Eşitlik
- ✓ Özgüvene sahip olma
- ✓ Mesleki Bilinçlilik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Onur ve cesareti üstün tutma
- ✓ Misafirperverlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	50	54	70	75	80	85	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	10	40	60	65	70	75	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.3.1 9. Sınıf	22	20	18	17	15	10
		PG.1.1.3.2 10. Sınıf	8	7	5	3	2	1
		PG.1.1.3.3 11. Sınıf	2	1	1	1	1	1
		PG.1.1.3.4 12. Sınıf	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	35	30	28	25	22	18	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Öğretim yılı boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Mesleki Eğitimi Merkeziyle işbirliği yapılarak devam sorunu olan öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
1.1.4	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	01/09/2020-30/09/2020
1.1.5	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
1.1.6	Kaynaştırma öğrencileri için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
1.1.7	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir	Mesleki Eğitimden sorumlu Müdür Yardımcısı	Nisan - Mayıs - Haziran 2020

4.2 Tema 1ı: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2 .1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 ATP sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)	80,62	82	83	84	85	86
		PG.2.1.1.2 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	59,31	61	62	64	65	66
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	51,69	53	55	57	59	62
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70,50	73	75	76	78	80
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	85,29	86	87	88	89	90
PG.2 .1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	4	6	6	6	7	8
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	27	30	33	35	38	42

PG.2.1.3	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.4.1 Türkçe	8,84	12	14	15	16	18
		PG.2.1.4.2 Matematik	0,86	1	1,5	2	2,5	4
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	3,65	4,5	5	6	6,5	7
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	0,59	1	1,25	2	2,5	3
		PG.2.1.4.5 TYT' de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)	14	20	25	30	35	40
PG.2.1.4	Okulun AYT net ortalaması	PG.2.1.5.1 Türk Dili ve Edebiyatı	6,89	7,5	9	11	12	13
		PG.2.1.5.2 Matematik	0,16	0,5	1	1,2	1,5	2
		PG.2.1.5.3 Fizik	0,12	0,5	0,7	1	1,2	1,5
		PG.2.1.5.4 Kimya	0,09	0,2	0,7	1	1,2	1,5
		PG.2.1.5.5 Biyoloji	0,05	0,2	0,7	1	1,2	1,5
		PG.2.1.5.6 Tarih (Sosyal 1 ve 2)	2,05	3,5	5	5	6	6
		PG.2.1.5.7 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	2	3	4	5	5	5
		PG.2.1.5.8 Felsefe Grubu	1	2	2	3	3	4
		PG.2.1.5.9 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1,45	3	3	4	5	5
PG.2.1.5	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)	12	10	9	8	7	6	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Öğretim yılı boyunca
2.1.2	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl sene başı kurul toplantısında
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
2.1.4	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
2.1.5	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır	İlgili Sınıf Müdür Yardımcıları	Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır	Sınavlardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
2.1.7	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Sınav sonuçlarının açıklanmasını takip eden hafta içinde
2.1.8	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır	DYK dan sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
2.1.9	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
2.1.10	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
2.1.11	Yükseköğretim Lisans ve ön lisans programları ile ilgili tercih danışmanlığı yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Ekim - Şubat - Mayıs aylarında

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	5	5	6	7	8	9
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	3	4	5	6	6	7
		PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı	0	10	12	15	17	20
		PG.2.2.1.4 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	3	4	5	6
		PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı	0	2	3	4	5	6

PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkinlik göstergele ri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	557	600	620	650	680	700
		PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	49	51	53	55	58	62
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	74	80	86	110	130	150
		PG.2.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	12	15	17	18	21	23
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	47	50	56	62	65	70
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergele ri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	4	6	6	6	6
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	50	55	60	65	70	75
		PG.2.2.3.3 Toplantılar dışında velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	6	8	9	11	12	14
		PG.2.2.3.4 Toplantılar dışında velilere yönelik düzenlenen etkinliklere katılan veli oranı (%)	10	12	14	15	18	21
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	1	2	3	4	5	6
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	55	60	65	70	75
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	6	7	9	11	12
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	6	7	9	10	13
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	1	2	2	3	4	5
PG.2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	7	8	9	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Projelerden sorumlu Müdür Yardımcısı	İkinci dönem sonunda
2.2.3	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Projelerden sorumlu Müdür Yardımcısı	Yarışma duyurularını takip eden işgünü
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
2.2.5	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli etkinlikleri düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır	Sosyal faaliyetlerden sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Yarışmalardan sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
2.2.10	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Yarışma konusu doğrultusunda görevlendirilen danışman öğretmenler	Öğretim yılı boyunca
2.2.11	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir	Kütüphane Kulübü Danışman Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
2.2.12	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Kütüphane Kulübü Danışman Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.3: Tüm alanlarda öğrencilerimizin mesleki düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 2.3.1	Yiyecek içecek hizmetleri alanı yeterlilik düzeyi	PG.2.3.1.2 Yiyecek – İçecek Hizmetleri 10. Sınıflara uygulanan Beceri Sınavı Başarı Oranı (%)	-	-	-	-	-	-
		PG.2.3.1.3 Yiyecek – İçecek Hizmetleri 11. Sınıflara uygulanan Beceri Sınavı Başarı Oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG. 2.3.2	Çocuk Gelişimi hizmetleri alanı yeterlilik düzeyi	PG.2.3.2.1. Çocuk Gelişimi 10. Sınıflara uygulanan Beceri Sınavı Başarı Oranı (%)	-	-	-	-	-	-
		PG.2.3.2.2 Çocuk Gelişimi 11. Sınıflara uygulanan Beceri Sınavı Başarı Oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG. 2.3.3	Mesleki Eğitim Projelerine katılım	PG.2.3.3.1 Atölye buluşmaları uygulamasına katılan 9. Sınıf öğrenci oranı(%)	100	100	100	100	100	100
		PG.2.3.3.2 Meet-kap kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG. 2.3.4	DÖSE kapsamında yapılan çalışmalar	PG.2.3.4.1 Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında yapılan ciro	-	-	1500	2000	2500	3000
		PG.2.3.4.2 Çocuk Gelişimi alanında yapılan ciro	-	-	1000	1500	2000	2500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Her iki alan için mesleki yeterlilik kriterleri hazırlanacaktır.	Alan Şefleri	Eylül ayının son haftası
2.3.2	Her öğretim yılı başında, her iki alanda da öğrencilerin katılım sağlayacağı ulusal ve uluslararası mesleki yarışmalar tespit edilerek gerekli hazırlık süreci planlanacaktır.	Mesleki Eğitimden sorumlu	Eylül ayı seminer dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Müdür Yardımcısı	
2.3.3	10. ve 11. Sınıf düzeyinde her yılsonunda Beceri Eğitim Sınavı benzeri sınav uygulanacaktır.	Alan Şefleri	Haziran ayında
2.3.4	10. ve 11. Sınıf düzeyinde her yılsonunda Beceri Eğitim Sınavı analizleri doğrultusunda alan zümreleri tarafından hazırlanan gelişim planı uygulanacaktır.	Alan Şefleri	-
2.3.5	Atölye uygulamaları içeren derslerin ayda bir kez okul dışında doğrudan sektörde uygulamalı olarak yapılması sağlanacaktır.	Alan Şefleri	Her ay
2.3.6	DÖSE çalışmaları için ürün tasarlama çalışmaları yapılacak	Alan Şefleri	Her ay
2.3.7	DÖSE çalışmaları için ürün tanıtım ve pazarlama çalışmaları yapılacak	Mesleki Eğitimden sorumlu Müdür Yardımcısı	Her ay

Stratejik Hedef 2.4: Öğrencilerin okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alarak yabancı dil yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Me vcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.4. 1	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Öğrencilerin in Zorunlu yabancı dil ders başarısı	PG2.4.1.1 ATP 9. sınıf (%)	100	100	100	100	100	100
		PG2.4.1.2 ATP 10. sınıf (%)	-	100	100	100	100	100
		PG2.4.1.3 ATP 11. sınıf (%)	-	-	100	100	100	100
		PG2.4.1.4 ATP 12. sınıf (%)	-	-	-	100	100	100
		PG2.4.1.5 AMP 10. sınıf (%)	86	88	90	91	92	92
		PG2.4.1.6 AMP 11. sınıf (%)	85	86	87	88	89	91
		PG2.4.1.7 AMP 12. sınıf (%)	68	70	71	72	73	74

PG.2.4.2	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Yabancı Dil Geliştirme Programı (YADGEP)	PG2.4.2.1 9. Sınıf seçmeli yabancı dil dersi alan öğrenci oranı (alan bazında) (%)	-	-	-	-	-	-
		PG2.4.2.1 10. Sınıf seçmeli yabancı dil dersi alan öğrenci oranı (alan bazında) (%)	-	-	-	-	-	-
		PG2.4.2.1 11. Sınıf seçmeli yabancı dil dersi alan öğrenci oranı (alan bazında) (%)	-	-	-	-	-	-
		PG2.4.2.1 12. Sınıf seçmeli yabancı dil dersi alan öğrenci oranı (alan bazında) (%)	-	-	-	-	-	-
PG.2.4.2	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Yabancı Dil Geliştirme Programı sonrası yabancı dil başarısı (YADGEP)	PG2.4.2.1 9. sınıf (%)	-	-	-	-	-	-
		PG2.4.2.2 10. sınıf (%)	-	-	-	-	-	-
		PG2.4.2.3 11. sınıf (%)	-	-	-	-	-	-
		PG2.4.2.4 12. sınıf (%)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Yiyecek içecek hizmetleri alan öğrencilerinin seçmeli derslerinin İngilizce seçilmesi teşvik edilecek	Seçmeli Derslerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ders seçim dönemlerinde
2.4.2	Her öğretim yılı başında, öğrencilerin yabancı dil seviyesi tespit edilecek	Yabancı Dil Zümre Başkanı	Eylül ayının ilk haftasında
2.4.3	İngilizce film etkinliği yapılacak	Yabancı Dil Zümre Başkanı	Tatil öncesi öğretim yılının son haftasında
2.4.4	İngilizce şenliği yapılacak	Yabancı Dil Zümre Başkanı	Her öğretim yılı mayıs ayında
2.4.5	İngilizce kitap okuma, gazete, broşür vs hazırlama etkinlikleri ile yabancı dil pratiği kazanmaları sağlanacak	Yabancı Dil Zümre Başkanı	Öğretim yılı boyunca
2.4.6	DYK kapsamında yabancı dil dersi açılacak	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	3	4	5	6
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı içi)	30	55	60	65	75	80
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	10	12	14	16	17	20
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	27	30	33	40	45	50
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	10	12	14	15	16	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
3.1.5	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
3.1.6	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
3.1.7	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	80	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	80	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	96,5	80	75	70	70	65
PG.3.2.5	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında	4	4	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Bakım Onarımdan sorumlu Müdür	Öğretim yılı boyunca
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İSG den sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul Proje Koordinatörü	Öğretim yılı boyunca
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	İSG den sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.2.7	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı	Bakım Onarımdan sorumlu Müdür	Öğretim yılı boyunca
3.2.8	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Sefi	Öğretim yılı boyunca
3.2.9	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Bakım Onarımdan sorumlu Müdür	Öğretim yılı boyunca
3.2.10	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve	İSG den sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.2.11	Belirli periyotlarla tüm destek personeline yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	İSG den sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	0	1	1	1	0	0
PG.3.3.2	Döner sermayeden aktarılabacak payın oranı	0	20	30	35	40	45
PG.3.3.3	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	0	6	8	15	15	17

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
3.3.2	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.3.3	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Teknik Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	7	8	9	11	13	15
PG.3.4.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	25569	3000	3500	4000	4300	5000
PG.3.4.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	40	50	55	60	65	70
PG.3.4.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	4	5	6	7	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca
3.4.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Web sitesinden sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.4.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Tüm Müdür Yardımcıları	Öğretim yılı boyunca
3.4.4	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.5: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.1	İKY Eğitim ve Geliştirme Faaliyetleri	PG.3.5.1 Çalışan memnuniyet oranı (%)	80	82	83	84	85	86
PG.3.5.2	İKY Bütünleştirme Faaliyetleri	PG.3.5.2 Çalışan memnuniyet oranı (%)	82	83	84	85	87	90
PG.3.5.3	İKY Performans Değerlendirme Sistemi	PG.3.5.3 Çalışan memnuniyet oranı (%)	83	85	86	88	90	93

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılacak	Okul Müdürü	Öğretim Yılı Boyunca
3.5.2	Yapılan görevlendirmeler ilgililere yazılı olarak tebliğ edilecek	Okul Müdürü	Öğretim Yılı Boyunca
3.5.3	Öğrenci ve öğretmenlere yönelik Müdürümle 11:00 Kahvesi projesi uygulanacak	Okul Müdürü	Öğretim Yılı Boyunca
3.5.4	Çalışanların katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını diğer çalışanlarla paylaşması sağlanacak	Okul Müdürü	Öğretim Yılı Boyunca
3.5.5	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçları tespit edilerek bunları karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	Okul Müdürü	Öğretim Yılı Boyunca
3.5.6	Çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	Okul Müdürü	Öğretim Yılı Boyunca
3.5.7	Çalışanlara tanıma formları doldurtularak 6 ayda bir güncellenmesi sağlanacak	Okul Müdürü	Öğretim Yılı Boyunca
3.5.8	Okul içerisinde iky birimi oluşturulacak	Okul Müdürü	Öğretim Yılı Boyunca
3.5.9	Performans Değerlendirme Kriterleri çalışanlara duyurularak gerekli rehberlik yapılacak	Okul Müdürü	Öğretim Yılı Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	113813	130000	143000	159000	177000	722813
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2400	2650	3050	3500	4000	15600
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	1000	1500	2000	2500	7000
TOPLAM	116213	133650	147550	164500	183500	745413

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.